

Rámcová zmluva

Uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 a násl. Obchodného zákonníka č.513/91 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: Spojená katolícka škola
Farská 19
949 01 Nitra

IČO: 17055351

DIČ: 2021205131

Zastúpený: Mgr. Ing. Karol Žák, CSc., riaditeľ

Banka: VÚB, a.s.

Číslo účtu: SK48 0200 0000 0003 4184 7162
(ďalej len „Objednávateľ“)

Poskytovateľ : Dida, s.r.o.
Levická 24,
949 01 Nitra

IČO : 31724230

IČ DPH : SK2020517345

Zastúpený: Ing. Vladimír Dida, konateľ

Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu v Nitre, vložka č.16637/N

Banka: Primabanka Slovensko, a.s.

Číslo účtu: SK76 5600 0000 0008 4532 2001
(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Táto zmluva upravuje podmienky za ktorých poskytovateľ uskutoční služby pre Objednávateľa.
2. Poskytovateľ vykoná pre objednávateľa služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

Čl. III.

Spôsob plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy stanovený v článku II. tejto zmluvy na základe objednávok zaslaných objednávateľom a potvrdených poskytovateľom.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje na svoje náklady a svoje nebezpečenstvo zabezpečiť pre objednávateľa služby na základe bodu 1. článku III. tejto zmluvy.

3. Objednávateľ je povinný na objednávke uviesť svoje identifikačné údaje, presnú špecifikáciu požadovanej služby, miesto, rozsah a termín plnenia, a kontaktnú osobu objednávateľa.
4. Objednávka musí byť zaslaná poštou na adresu poskytovateľa, alebo elektronicky na e-mailovú adresu didanr@didanr.sk.
5. Poskytovateľ oznámi objednávateľovi stanovisko k objednávke najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia objednávky.
6. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytovateľovi umožní potrebnú súčinnosť pre riadne poskytnutie služieb.
7. O poskytnutých službách podpíšu zmluvné strany zákazkový list v dvoch vyhotoveniach, a to jedno vyhotovenie pre každú stranu.
8. Poskytovateľ je povinný pri výkone služby dodržiavať všetky platné právne predpisy najmä bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy výlučne pracovníkmi odborne spôsobilými na túto činnosť.

Čl. IV.

Cena za služby

1. Cena za služby je stanovená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V uvedených cenách sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s výkonom prác podľa tejto zmluvy.
2. Ceny za materiál a náhradné diely súvisiace s poskytovaním objednanej služby budú určované podľa cenníkov dodávateľov poskytovateľa. Pri prekročení úhrnnej sumy za materiál v hodnote 300,- € je potrebné odsúhlasiť dodávku materiálov a dielov objednávateľom.
3. Právo na zaplatenie dohodnutej ceny za vykonané práce vzniká poskytovateľovi riadnym splnením služby. Služby sa budú považovať za riadne poskytnuté momentom podpísania zákazkového listu oboma zmluvnými stranami.
4. Objednávateľ je povinný zaplatiť cenu za vykonanú službu na základe faktúr poskytovateľa. Faktúra poskytovateľa musí obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny.
5. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej finančnej sumy z bankového účtu objednávateľa na bankový účet poskytovateľa.
6. Objednávateľ neposkytuje preddavok alebo zálohu za poskytnutie služby.

Čl. V.

Zodpovednosť za vady a záruka

1. Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytnutej služby na základe tejto zmluvy, ktoré bude poskytnutá služba vykazovať pri prevzatí služby, ako aj závady ktoré sa vyskytnú po prevzatí služby v záručnej dobe.
2. Záručná doba za služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy je 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia služby, ktorým sa rozumie deň podpísania zákazkového listu oboma zmluvnými stranami.
3. Vady zjavné zistené pri prevzatí služby, je objednávateľ povinný reklamovať ihneď najneskôr však do 7 dní odo dňa prevzatia poskytnutej služby a to písomnou formou.

4. Skryté vady poskytnutej služby má objednávateľ právo reklamovať počas celej záručnej doby. Objednávateľ je povinný tieto vady reklamovať čo najskôr, najneskôr však do 7 dní od ich zistenia a to písomnou formou.
5. Poskytovateľ je povinný vysporiadať reklamáciu väd zjavných ihneď, najneskôr však do 15 dní od doručenia reklamácie. Reklamáciu skrytých väd poskytnutej služby je poskytovateľ povinný vysporiadať do 30 dní odo dňa doručenia reklamácie. Vysporiadaním reklamácie sa rozumie odstránenie vady poskytnutej služby.
6. Ak poskytovateľ v lehote určenej v bode 3. článku V. tejto zmluvy vady neodstráni alebo doručí písomne stanovisko, že vadu nemožno odstrániť, má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy bez nároku na náhradu škody.

Čl. VI.

Zmluvné pokuty a sankcie

1. V prípade omeškania so zaplatením faktúry, je poskytovateľ oprávnený objednávateľovi faktúrovať úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania. Za deň úhrady sa považuje dátum odpisu príslušnej čiastky z bankovej účtu objednávateľa na bankový účet poskytovateľa.
2. V prípade nedodržania podmienok stanovených touto zmluvou zo strany poskytovateľa je objednávateľ oprávnený fakturovať a poskytovateľ je povinný zaplatiť za každý jednotlivý prípad porušenia zmluvných podmienok prípadný ušlý zisk, stratu resp. vyčíslenú škodu spôsobenú objednávateľovi.

Čl. VII.

Vyššia moc

1. Ak jednej zo zmluvných strán je bránenie v plnení záväzkov podľa zmluvy, udalosťami, ktoré majú charakter vyššej moci, nie je považované takéto neplnenie si povinností za podstatné porušenie zmluvy. V prípade vzniku akejkoľvek okolnosti majúcej povahu vyššej moci brániacej objednávateľovi alebo poskytovateľovi čiastočne alebo úplne plniť zmluvné záväzky, doba stanovená pre ich plnenie bude predĺžená o čas, kým tieto okolnosti trvajú.
2. Pokiaľ má jedna zo strán v úmysle odvolávať sa na vyššiu moc, musí existenciu tohto dôvodu oznámiť druhej strane bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o vyššej moci dozvedela.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že podľa tohto ustanovenia za vyššiu moc budú považovať predovšetkým nepredvídané a neodvrátiteľné udalosti.
4. Ak vplyv vyššej moci trvá viac ako 6 po sebe idúcich mesiacov, je každá strana oprávnená okamžite zmluvu zrušiť. V takomto prípade ani jedna strana nemá právo požadovať od druhej strany náhradu spôsobenej škody.

Čl. VIII.

Osobitné ustanovenia

1. Objednávateľ je oprávnený realizovať objednávky služieb na základe tejto zmluvy len do maximálnej hodnoty nižšej ako suma 1.000,- EUR bez DPH.
2. Poskytovateľovi nevzniká nárok voči objednávateľovi, aby objednávateľ zrealizoval objednávky vo vopred stanovenom celkovom finančnom objeme.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje akceptovať, že právo požadovať uzatvorenie objednávky má len objednávateľ.

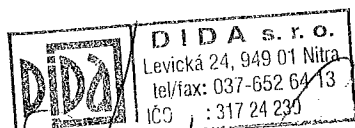
Čl. IX.
Záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia tejto zmluvy sa vzťahujú na realizovanie všetkých služieb medzi poskytovateľom a objednávateľom objednané po uzatvorení tejto zmluvy.
2. Pre kontakt medzi zmluvnými stranami sú určení pracovníci:
za objednávateľa: Mgr. Ladislav Čurgali (technicko ekonomický zástupca)
za dodávateľa: Ing. Vladimír Dida, konateľ (0905720965)
3. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú doklady:
Príloha č. 1: Cenník poskytnutých služieb
4. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné realizovať iba písomnou formou potvrdenou podpismi konateľov oboch zmluvných strán.
5. Na vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka (zákona č. 513/1991 Zb.) v znení neskorších zmien a doplnkov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory z tejto zmluvy, rozpory vo výklade jej niektorých ustanovení alebo rozpory pri uzatváraní jej dodatkov, doplnkov riešiť cestou zmieru a vzájomným rokovaním.
7. Táto zmluva je na dobu neurčitú a nadobúda účinnosť podpisom oboch zmluvných strán.
8. Zmluvu je možné vypovedať písomnou formou, s trojmesačnou výpovednou lehotou tri mesiace, ktorá začína plynúť nasledujúcim dňom po dni doručenia výpovede druhej strane. Vypovedať zmluvu je možné bez udania dôvodu.
9. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, v počte strán 4, z ktorých objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ jedno.
10. Zástupcovia zúčastnených strán prehlasujú, že sa dôkladne oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu potvrdzujú jej platnosť svojím podpisom.

V Nitre, dňa

Poskytovateľ :

Objednávateľ:



.....
Ing. Vladimír Dida
konateľ

SPOJENÁ KATOLICKÁ ŠKOLA
Farská 19
949 01 NITRA

.....
Mgr. Ing. Karol Žák, CSc.
riaditeľ

Príloha č. 1

Cenník poskytnutých služieb

Uvedené ceny sú bez DPH:

- | | |
|--|----------------|
| 1. servisné práce - systémy EZS (elektrické zabezpečovacie systémy) | 18,60 € / hod. |
| 2. servisné práce - štruktúrovaná kabeláž a počítačová sieť | 18,60 € / hod. |
| 3. servisné práce - elektrické zariadenia | 18,60 € / hod. |
| 4. servisné práce - slaboprúdové rozvody (domáci rozhlas, zvonček, telefónna ústredňa, audiovrátnik, hodiny) | 18,60 € / hod. |
| 5. cestovné náhrady - paušálny poplatok za cestu | 3,50 € |

V navrhnutých cenách sú už zahrnuté mzdové, cestovné a režijné náklady a zhotoviteľ si nebude nárokovať iné položky, ako sú uvedené v zmluve.

V cene servisu a opráv sú započítané náklady na odvoz a likvidáciu odpadov a súčiastok, ktoré vzniknú pri poskytovaní dohodnutých služieb.

